

Приложение № 2
к Соглашению № _____
о дистанционном банковском
обслуживании от
«_____» _____ 200__ г.

ПРАВИЛА **дистанционного банковского обслуживания физических лиц** **в ОАО «СИАБ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила дистанционного банковского обслуживания (далее по тексту - Правила) регламентируют порядок пользования услугой дистанционного банковского обслуживания физических лиц - клиентов ОАО «СИАБ» (далее по тексту, соответственно - ДБО, Клиенты, Банк) и регулируют отношения, возникающие по этому основанию между Клиентом и Банком.

1.2. Понятия и термины, используемые в Правилах, изложены в п. 1.2 СОГЛАШЕНИЯ о дистанционном банковском обслуживании (далее по тексту - Соглашение).

1.3. Заключение Соглашения сопровождается оформлением в письменном виде в двух экземплярах и собственноручным подписанием Клиентом Приложения № 1 к Соглашению, в котором указываются счета, открытые в Банке, для подключения их к Системе, а также первоначальные значения Средств авторизации. Второй экземпляр Приложения № 1 с подписью уполномоченного сотрудника Банка передается Клиенту на руки вместе со вторым экземпляром Соглашения.

1.4. Если Клиент не сообщил об изменении персональных данных в отношении ранее открытых им счетов в Банке, Банк вправе ограничить (прекратить) дистанционное обслуживание этих счетов, а также отключить Клиента от обслуживания в Системе.

1.5. Если Клиент не регистрировался в Системе в течение шести месяцев, Банк вправе отключить Клиента от обслуживания в Системе.

2. УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Обязательным условием дистанционного банковского обслуживания является наличие у Клиента в Банке хотя бы одного открытого счета или наличия кредитного договора.

2.2. Дистанционному обслуживанию подлежат счета, которые Клиент указывает при заключении Соглашения, а также счета, которые Клиент впоследствии подключит к Системе путем переоформления (замены) Приложения № 1 к Соглашению.

2.3. Дистанционно могут обслуживаться следующие виды счетов:

- Текущие счета (по мере реализации Банком дистанционного обслуживания данных счетов);
- Вкладные (депозитные) счета - только в части предоставления информации о состоянии счёта;
- Ссудные счета - только в части предоставления информации о состоянии счёта.

2.4. Клиент, прежде чем приступить к работе с Системой, обязан ознакомиться с Настоящими правилами, Руководством пользователя системы и, при подключении к услуге «СИАБ-ТЕЛЕФОН», - со структурой голосового меню, расположенными на Web-сайте: <http://www.siab.ru>, <https://client.siab.ru>.

2.5. В случае изменения Клиентом в течение срока действия Соглашения данных, указанных в документе, удостоверяющем личность, Клиенту следует не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента возникновения указанных изменений предъявить новый документ, удостоверяющий личность, в Банк. В случае нарушения Клиентом

данного условия Банк вправе приостановить дистанционное обслуживание Клиента до момента устранения вышеуказанного нарушения.

3. АВТОРИЗАЦИЯ КЛИЕНТА

3.1. Средства авторизации передаются Клиенту лично в запечатанном виде, обеспечивающем невозможность незаметного вскрытия и просмотра значений средств авторизации без вскрытия конверта по Акту приема-передачи.

3.2. Авторизация Клиента при доступе в Систему производится при помощи Средств авторизации.

3.3. С целью повышения уровня безопасности Банк вправе по своему усмотрению, а также в зависимости от канала доступа устанавливать для авторизации Клиента в Системе несколько Средств авторизации в любой комбинации или заменять одно Средство авторизации на другое. При несогласии Клиента на использование измененного Средства авторизации Банк имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения .

Клиент вправе в любое время самостоятельно изменить значение Средства авторизации или приостановить (блокировать) использование Средства авторизации в соответствии с предоставленными Системой возможностями. Запрос на изменение значения Средства авторизации должен быть подтвержден при помощи АСП и может быть передан в Банк Клиентом с использованием одного из Каналов доступа.

3.4. Банк вправе приостановить (блокировать) использование Клиентом Средства авторизации в Системе в случае обнаруженной дискредитации Средства авторизации. При блокировке Средства авторизации в Системе, Банк уведомляет Клиента о факте данной блокировки посредством одного или нескольких подключенных Каналов доступа.

3.5. Банк обязан изменить значения Средств авторизации и (или) приостановить (блокировать) использование Клиентом Средства авторизации на основании Заявления Клиента. При составлении Заявления на изменение значения/ блокировку/ восстановление Средства авторизации в Системе в письменном виде, оно должно быть передано в Банк Клиентом лично.

3.6. Средство авторизации Клиента считается недействительным не позже следующего рабочего дня после даты получения Банком Заявления на блокировку способом, указанным в п. 3.5 Правил.

3.7. Клиент обязан для возобновления доступа к Системе явиться в Банк и лично получить Средства авторизации с измененными значениями.

3.8. КСК признается недействительным автоматически после использования Клиентом всех СК из данного КСК.

3.9. Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения режима конфиденциальности в отношении хранения значений Средств авторизации до и после передачи их Клиенту.

3.10. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Средств авторизации Клиента (в том числе в случае самостоятельного разглашения Клиентом Средств авторизации третьим лицам).

4. ДОКУМЕНТ, ПОДПИСАННЫЙ АНАЛОГОМ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ

4.1. ДПАСП, подтвержденный при помощи АСП и зарегистрированный Банком, считается переданным Клиентом и подлежит исполнению Банком. Банк исполняет ДПАСП в порядке очередности их поступления в Банк.

4.2. Передача ДПАСП Клиентом и регистрация его Банком производится по Каналу доступа в автоматическом режиме.

4.3. При передаче ДПАСП в автоматическом режиме данные вводятся Клиентом при помощи Устройства доступа, в том числе, путем нажатия клавиш телефонного аппарата или клавиш клавиатуры компьютера.

4.4. ДПАСП считается переданным Клиентом и полученным Банком, а соответствующая операция выполняется Банком от имени и по поручению Клиента, если Системой подтверждена передача и ДПАСП присвоен специальный регистрационный номер.

4.5. Стороны договорились считать, что Клиент отказался от передачи ДПАСП до его отправки в Банк, если он не подтвердил правильность ввода информации при помощи АСП.

4.6. Банк осуществляет переводы денежных средств по поручению Клиента в рабочий день получения ДПАСП, если документ получен до 16.00 часов местного времени подразделения Банка, где открыт счёт для списания средств, указанный в ДПАСП; либо не позднее следующего рабочего дня Банка, если ДПАСП получен после указанного времени, если иные сроки не предусмотрены Договорами. Прием ДПАСП от Клиента в Системе осуществляется Банком круглосуточно, за исключением регламентированных в Системе перерывов, указываемых на Web-сайтах по адресу <https://client.siab.ru/> и <http://www.siab.ru>.

4.7. В случае отказа Банка от выполнения, ранее переданного Клиентом и полученного Банком ДПАСП, Банк обязуется в течение одного рабочего дня принять меры к оповещению Клиента о причинах такого отказа.

4.8. Банк не несет ответственность за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение ДПАСП Клиентов, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации или платежных реквизитов.

4.9. Банк не несет ответственность за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, отключение электроэнергии, телефонных линий, наводнение, землетрясение, военные операции, изменение действующего законодательства, действия или решения органов государственной власти РФ, Центрального Банка РФ, забастовки и иные действия персонала телефонных компаний, органов энергоснабжения, Центрального Банка РФ, несанкционированный доступ к Системе третьих лиц, вредоносное воздействие на Систему программных продуктов (вирусов) третьих лиц, иные ограничения правового или технического характера вне контроля Банка, объективно препятствующие исполнению Банком его обязательств.

4.10. Банк вправе в одностороннем порядке вводить постоянные или временные ограничения на исполнение ДПАСП Клиента, в частности:

- устанавливать различные виды лимитов на банковские операции в том числе:
 - на сумму банковской операции;
 - дневной лимит;
 - недельный лимит;
 - месячный лимит;
 - совокупный лимит;
- запрещать проведение некоторых видов операций по определенным каналам доступа;
- отказывать в проведении операций конвертации денежных средств;
- вводить другие ограничения, какие Банк сочтет необходимыми по соображениям безопасности.

В случае введения каких-либо ограничений для неограниченного круга клиентов, Банк доводит данную информацию путём размещения ее в Системе. В случае введения

индивидуальных ограничений – Банк оповещает Клиента при его очередном входе в Систему.

5. ПЛАТЕЖНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Платежная инструкция (далее по тексту - ПИ) – предварительно определённая процедура, которая определяет порядок формирования и обработки распоряжения Клиента на совершение операции с его денежными средствами либо банковскими счетами.

5.2. ПИ предназначены для формирования ДПАСП, которые не требуют ввода (передачи) никакой текстовой информации. Каждая платежная инструкция (из набора возможных) имеет заранее установленный Банком номер - код операции, указав который, Клиент фактически передает Банку ДПАСП на совершение операций со своими денежными средствами.

5.3. Универсальная платежная инструкция (далее по тексту - УПИ) - ПИ с одинаковым для всех Клиентов набором параметров. Одинаковыми могут быть все параметры или их часть.

5.4. Индивидуальная платежная инструкция (далее по тексту - ИПИ) - ПИ, в которой часть параметров специфична для Клиента и задается Клиентом.

5.5. Оформление ИПИ производится по Интернет-каналу Системы или при личной явке Клиента в Банк. В первом случае Клиент указывает необходимые индивидуальные параметры каждой ПИ (в том числе платежные реквизиты) в специальном ДПАСП. Во втором случае письменно заполняет заявление установленного Банком образца. Стороны признают юридически равнозначными оба способа оформления ИПИ.

5.6. Банк вправе отказать в оформлении ИПИ или запретить использование ранее оформленной ИПИ, если предусмотренные ею операции противоречат законодательству РФ, нормативным актам Банка России, настоящим Правилам или внутренним документам Банка.

5.7. Оформляя ИПИ, Клиент поручает Банку в дальнейшем делать на основании ДПАСП платежи (совершать иные банковские операции) в соответствии с платежными и иными реквизитами, указанными при оформлении ИПИ.

5.8. Банк вправе без дополнительного согласования с Клиентом изменять платежные реквизиты ИПИ, если имеется достоверная информация об изменении реквизитов получателя платежа. В случае изменения платежных реквизитов по собственной инициативе, Банк несет ответственность за их правильность. Данный пункт может быть применим при наличии в ИПИ следующего условия отдельно подписываемого Клиентом: «Настоящим, я, (Ф.И.О.), доверяю и поручаю Банку при наличии у него достоверной информации об изменении реквизитов получателя платежа отличных от реквизитов, указанных в настоящей инструкции производить платежи в соответствии с измененными реквизитами впредь до отмены мною настоящего поручения».

5.9. Клиент может получить в Банке, или распечатать при помощи Системы полный перечень универсальных и индивидуальных платежных инструкций и их кодов для последующего использования их при работе с Системой в автоматическом режиме.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

6.1. Банк имеет право вносить изменения в действующие Правила, а также утверждать новые Правила.

6.2. После вступления в силу изменений Правил или новых Правил Банк имеет право приостановить дистанционное банковское обслуживание Клиента до получения от

него согласия на работу в Системе в соответствии с изменёнными или новыми Правилами.

6.3. Согласие Клиента с новыми правилами может быть получено как в письменном виде, так и в электронном - через Каналы доступа. Новые или измененные Правила размещаются в Системе по адресу <https://client.siab.ru/> и на <http://www.siab.ru.>, за 10 дней до вступления их в силу. Согласие Клиента с новыми Правилами считается нажатие клиентом кнопки "Согласен" под Правилами, опубликованными на web-сайте Системы или определённой банком последовательности кнопок (клавиш) на Устройстве доступа. Стороны признают такой способ получения согласия Клиента равнозначным получению согласия в письменном виде.

6.4. Действующая редакция Правил всегда доступна в Системе по адресу <http://www.siab.ru.>, <https://client.siab.ru.>

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Урегулирование разногласий осуществляется согласно раздела 6. Соглашения и настоящим Правилам.