

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об обслуживании банковских счетов**  
**с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»**

г. Санкт -Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургский Индустриальный Акционерный Банк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице \_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем Клиент, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем.

**1. Термины и определения.**

В настоящем Соглашении используются следующие термины и определения:

- **Система электронного документооборота «ИНТЕРНЕТ - КЛИЕНТ»** (именуемая далее **Система**) – автоматизированная компьютерная система, позволяющая Клиенту осуществлять информационное взаимодействие с Банком в режиме удаленного доступа с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее Интернет);
- **Электронный документ (ЭД)** – совокупность данных, зафиксированная на магнитных, оптических или иных устройствах хранения данных, передаваемая по телекоммуникационным каналам с реквизитами, позволяющими идентифицировать эти данные и их автора. Электронный документ может быть создан на основе документа на бумажном носителе, на основе другого электронного документа или порождаться в процессе информационного взаимодействия Клиента и Банка;
- **Электронный платежный документ (ЭПД)** – электронный документ, представляющий собой поручение Клиента на совершение операции по счету Клиента, открытому в Банке, составленное в электронном виде и содержащее все предусмотренные банковскими правилами реквизиты, подписанное первой и второй электронными цифровыми подписями (или одной подписью, в случае отсутствия в организации должностного лица, которому может быть предоставлено право второй подписи) владельцев электронных цифровых подписей Клиента, имеющий равную юридическую силу с платежным документом, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц (лица) Клиента и заверенными оттиском печати в соответствии с предоставленной Банку Карточкой с образцами подписей и оттиска печати, и являющийся основанием для совершения операции по счету Клиента, открытому в Банке;
- **Электронный служебно-информационный документ (ЭСИД)** – электронный документ, обеспечивающий обмен информацией между Клиентом и Банком при совершении операций по счетам Клиента, открытым в Банке, и не являющийся основанием для совершения бухгалтерских проводок (выписки, запросы, отчеты, информационные сообщения и т.п.);
- **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – обязательный реквизит электронного документа, электронный аналог собственноручной подписи уполномоченного должностного лица Клиента, указанного в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием секретного ключа электронной цифровой подписи, позволяющий идентифицировать владельца подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;
- **Владелец ЭЦП** – уполномоченное должностное лицо Клиента, указанное в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, электронная цифровая подпись которого зарегистрирована в Банке;
- **Криптографическая защита** – защита электронного документа от несанкционированного изменения и доступа к его содержимому посторонних лиц при помощи алгоритмов криптографического преобразования. В рамках Системы под криптографической защитой понимается шифрование, электронная цифровая подпись и вычисление хэш-функций программного обеспечения;

БАНК \_\_\_\_\_

КЛИЕНТ \_\_\_\_\_

- **Хэи-функция** – сопоставление произвольного набора двоичных данных образу фиксированной небольшой длины, что позволяет использовать эту функцию в системе криптографической защиты для формирования электронной цифровой подписи и контроля целостности программного обеспечения;
  - **Ключевая информация** – набор двоичных данных, используемый в системе криптографической защиты, состоящий из секретного и публичного ключей;
  - **Секретный ключ** – секретная часть ключевой информации, представляющая собой уникальную последовательность двоичных данных и предназначенная для создания в электронном документе электронной цифровой подписи владельца ЭЦП;
  - **Публичный ключ** – несекретная часть ключевой информации, связанная с Секретным ключом с помощью особого математического соотношения и предназначенная для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;
  - **Ключевые носители** – магнитные, оптические или иные съемные носители, содержащие ключевую информацию;
  - **Компрометация ключевой информации** – утрата доверия к тому, что используемый Секретный ключ недоступен посторонним лицам.
- К событиям, связанным с компрометацией ключевой информации, относятся:
- утрата ключевых носителей, в том числе с последующим их обнаружением;
  - увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
  - утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем ключевых носителей;
  - временный доступ посторонних лиц к ключевой информации;
  - иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к Системе посторонних лиц.

## **2. Предмет Соглашения.**

2.1. Настоящее Соглашение определяет порядок организационно-технического обеспечения обмена документами в электронной форме между Банком и Клиентом и осуществления расчетов по поручению Клиента посредством Системы, а также способ подтверждения авторства и процедуру установления подлинности таких документов.

2.2. Клиент поручает Банку исполнять операции по своим счетам, открытым в Банке, на основании электронных документов, полученных Банком по Системе и заверенных зарегистрированными в Банке электронными цифровыми подписями лиц, имеющих право подписи расчетно-денежных документов.

2.3. Банк принимает на себя обязательства по расчетному обслуживанию Клиента с использованием Системы, а именно:

- принимает и исполняет поручения Клиента, оформленные в виде ЭПД, на выполнение операций по счетам Клиента, указанных в Заявлении;
- передает Клиенту выписки по его счетам в виде электронных документов;
- передает Клиенту текстовые электронные документы;
- передает Клиенту информационную и справочную информацию.

2.4. Клиент и Банк признают, что оформленные надлежащим образом ЭПД, которые были получены Банком, успешно расшифрованы, и проверка ЭЦП которых дала положительный результат, имеют юридическую силу платежных документов, составленных на бумажном носителе и заверенных собственноручными подписями уполномоченных лиц с приложением печати Клиента, и являются основанием для осуществления операций по счетам Клиента.

2.5. Стороны признают, что используемое в Системе программное средство криптографической защиты информации, обеспечивающее шифрование и подписание ЭЦП, достаточно для подтверждения подлинности и целостности ЭД, а также для обеспечения защиты ЭД от несанкционированного доступа.

## **3. Порядок подключения к Системе**

3.1. Подключение Клиента к Системе производится Банком на основании Заявления.

3.2. Необходимым условием подключения Клиента к Системе является наличие автоматизированного рабочего места (АРМ), оборудованного из собственных технических средств Клиента, минимальная конфигурация которого включает:

- X86-совместимый процессор с тактовой частотой 133 МГц;
- 32 МБ оперативной памяти;
- 10 МБ свободного дискового пространства;
- дисковод формата 3,5”;
- русифицированный принтер;
- одну из семейства 32 разрядных операционных систем Microsoft® Windows,
- установленный Интернет-обозреватель Microsoft® Internet Explorer версии 5 и выше;

БАНК \_\_\_\_\_

КЛИЕНТ \_\_\_\_\_

- канал доступа в Интернет.

3.3. Установка и настройка Системы осуществляется Клиентом самостоятельно с использованием документации и рекомендаций Банка из эталонной дистрибутивной копии программного обеспечения, предоставленной Банком.

3.4. Факт подключения Клиента к Системе оформляется Актом приема-передачи программного обеспечения подписываемыми уполномоченными представителями Банка и Клиента.

#### **4. Порядок регистрации электронной цифровой подписи**

4.1. Публичные ключи Клиента считаются действительными со дня, подписания Акта Приема-Передачи. Публичные ключи перестают считаться действительными с момента получения Банком Заявления об отмене действия/изменении ключевой информации. Заявление направляется Клиентом в следующих случаях:

- в случае изменения списка лиц, имеющих право подписи;
- в случае смены ключей подписи уполномоченных лиц, уже имеющих право подписи;
- в случае утраты Секретного ключа одного из лиц или его компрометации;
- в иных случаях по согласованию сторон.

После получения Заявления Банком производится смена ключевой информации

4.2. Для подписи ЭД соответствующее уполномоченное лицо Клиента использует свой личный Секретный ключ, хранящийся на съемном носителе. Клиент несет полную ответственность за подлинность и конфиденциальность Секретного ключа, принадлежащего его должностным лицам. В частности, все документы, подпись под которыми при проверке действительным Публичным ключом лица является корректной, считаются подписанными этим лицом, даже если подпись была поставлена другим лицом, получившим каким-либо образом доступ к Секретному ключу этого лица.

#### **5. Порядок и условия совершения операций по счетам и режим счетов**

5.1. Проведение всех расчетных операций и получение всей информации по Системе осуществляется Клиентом в режиме онлайн посредством Интернет во время сеансов связи с Банком. При этом протоколом передачи информации в Системе является HTTP 1.1, являющийся международным стандартом.

5.2. Все справочники, шаблоны ЭД, сами ЭД после их сохранения, а также выписки и вся иная информация в Системе находятся в Банке и доступны для работы Клиенту только во время проведения авторизованных сеансов связи с Банком через Интернет.

5.3. Прием ЭД от Клиента осуществляется Банком круглосуточно в автоматическом режиме.

Банк производит списание денежных средств со счета Клиента по документам, поступившим в Банк, не позднее дня, следующего за днем поступления ЭПД. Списание со счетов Клиентов платежных документов принятых от Клиентов в после операционное время, осуществляется на следующий рабочий день.

- При изменении режима обслуживания соответственно изменяется время приема документов.

5.4. Клиент в соответствии с «Руководством оператора Клиента по работе с Системой» формирует и передает в Банк ЭД необходимого вида, а также дает Банку инструкцию на его исполнение. При получении ЭД Банк осуществляет его проверку и сохраняет, а при получении инструкции на исполнение ЭД также осуществляет его проверку и принимает ЭД к исполнению.

5.5. Статусы ЭД, однозначно отражающие их состояние, автоматически отслеживаются во время сеансов связи, проводимых Клиентом.

5.6. Основанием для отказа от исполнения Банком ЭПД Клиента служат:

- отсутствие в ЭПД зарегистрированной ЭЦП Клиента или отрицательный результат проверки ЭЦП;
- неверные или неполные реквизиты ЭПД;
- недостаток информации и необходимых документов по проводимой Клиентом операции в случаях, предусмотренных действующим законодательством, требованиями валютного контроля и нормативными документами Банка России;
- нарушение действующего законодательства, нормативных актов Банка России, условий настоящего Соглашения или несоответствие операции режиму счета.

5.7. При обнаружении ошибок в ЭПД или при возникновении сбоев во время передачи ЭД по телекоммуникационным каналам Банк направляет Клиенту ЭСИД с указанием типа ошибки или характера сбоя, возникшего в телекоммуникационных каналах. При невозможности использовать Систему для передачи указанного ЭСИД сообщение передается по телефону.

5.8. Для отзыва переданного в Банк ЭД Клиент выполняет следующие действия:

- в соответствии с «Руководством оператора Клиента по работе с Системой» формирует запрос на отзыв и дает Банку инструкцию на его исполнение;

БАНК \_\_\_\_\_

КЛИЕНТ \_\_\_\_\_

- Банк принимает запрос на отзыв ЭД только в том случае, если ЭД еще не исполнен или у Банка имеется технологическая возможность отменить его исполнение.

5.9. На следующий операционный день Клиент выполняет следующие действия:

- после 09:30 получает выписки по своим счетам в электронном виде при помощи Системы;
- выверяет их с отправленными ЭПД документами, и при обнаружении расхождений связывается с Банком по телефону и выясняет причины расхождений.

5.10. Стороны устанавливают, что вся информация по Системе считается доведенной до сведения Клиента по истечении 3 (трех) банковских дней с даты ее размещения на Интернет-сервере Системы (включая день размещения).

## **6. Права и обязанности сторон при исполнении Соглашения**

### **6.1. Банк обязуется:**

- произвести подключение Клиента к Системе в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

- обеспечивать круглосуточный прием ЭД от Клиента;
- исполнять поручения Клиента в соответствии с полученными от него ЭПД, прошедшими проверку подлинности ЭЦП, полноты переданной информации, соответствия структуры и состава реквизитов нормативно-справочной информации;

- предоставлять Клиенту возможность получения выписок о состоянии его счетов в электронном виде;

- обеспечивать защиту банковской части Системы от несанкционированного доступа и конфиденциальность информации, связанной с использованием Системы, в соответствии с действующим законодательством;

- сообщать Клиенту об обнаружении попыток несанкционированного доступа к Системе, если это затрагивало операции Клиента, и о случаях компрометации Ключевой информации Банка;

- прекратить прием ЭД от Клиента в случае компрометации Ключевой информации. Возобновить прием ЭД от Клиента после регистрации вновь сгенерированной Ключевой информации по Заявлению Клиента об отмене действия/изменении ключевой информации;

- не менее чем за 24 часа оповещать Клиента о планируемых технических изменениях в Системе и о проведении мероприятий по обслуживанию банковской части Системы, если они могут помешать информационному взаимодействию Клиента и Банка с использованием Системы;

- предоставлять Клиенту новые версии программного обеспечения Системы, а также оказывать помощь в случае сбоев в работе программного обеспечения Системы;

- организовать надлежащий режим хранения и резервного копирования информации, исключающий ее потерю, поддерживать архивы файлов протоколов, электронных документов и системных журналов в течение 5 (пяти) лет, а в случае возникновения споров – до их разрешения.

### **6.2. Банк вправе:**

- продлить срок подключения Клиента к Системе в случае несоответствия оборудования автоматизированного рабочего места Клиента до момента, когда клиент предоставит АРМ удовлетворяющий требованиям п.3.2 настоящего Соглашения;

- в счет погашения денежных обязательств Клиента перед Банком по настоящему Соглашению (включая обязательства по оплате услуг Банка, возмещению расходов Банка и уплате неустойки) в безакцептном порядке списывать со счета Клиента соответствующие суммы. В случае если денежные обязательства Клиента перед Банком выражены в иностранной валюте, списание со счета суммы, эквивалентной сумме задолженности Клиента, в счет погашения денежных обязательств последнего производится Банком по курсу Банка России на день списания. Если курсы соответствующих валют не устанавливаются, списание производится по курсу, установленному Банком;

- приостановить обслуживание Клиента с использованием Системы по истечении 14 календарных дней со дня возникновения задолженности по оплате услуг Банка в соответствии с настоящим Соглашением;

- в случае выявления сомнительной операции после предварительного предупреждения Клиента отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций, подписанных аналогом собственноручной подписи и потребовать надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе;

- отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций, подписанных аналогом собственноручной подписи.

**БАНК** \_\_\_\_\_

**КЛИЕНТ** \_\_\_\_\_

### 6.3. Клиент обязуется:

- не изменять технические и программные параметры настроек функционирования Системы без согласования с Банком;
- соблюдать инструктивные документы по использованию Системы, предоставляемые Банком Клиенту («Руководство оператора Клиента по работе с Системой»);
- незамедлительно приостановить расчеты с использованием Системы и проинформировать Банк о невозможности использования Системы в случае возникновения технических неисправностей Системы или ее элементов, а также при компрометации Ключевой информации;
- не передавать третьим лицам предоставляемое Банком программное обеспечение Системы и документацию;
- при изменении регистрационных данных и (или) должностных лиц Клиента, имеющих право подписи расчетно-денежных документов, и (или) изменении их полномочий, незамедлительно, в день осуществления соответствующих изменений, представить в Банк Заявление об отмене действия/изменении ключевой информации;
- информировать Банк об изменении почтового адреса, адресов местонахождения АРМ, на которых установлена Система, контактных телефонных номеров;
- организовать делопроизводство и внутренний режим функционирования рабочего места Системы таким образом, чтобы исключить возможность его использования лицами, не имеющими допуска к работе с Системой;
- оплачивать услуги Банка в соответствии с настоящим Соглашением.

### **7. Оплата услуг и возмещение расходов Банка.**

7.1. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка по настоящему Соглашению в размерах и на условиях, определенных действующими Тарифами Банка, которые доводятся до сведения Клиента путем размещения их текста в помещениях Банка и передачей в электронном виде посредством Системы.

7.2. Плата за подключение Клиента к Системе списывается Банком со счета Клиента в безакцептном порядке после подписания Акта приема-передачи программного обеспечения.

7.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Тарифы, в том числе вводить плату за новые банковские услуги. Изменения и дополнения Тарифов доводятся до сведения Клиента не позднее, чем за пять (5) дней до даты их введения, путем помещения соответствующих изменений (дополнений) в виде объявления в Банке и сообщения в электронном виде посредством Системы.

7.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе Клиента Банк в безакцептном порядке списывает со счета Клиента абонентскую плату за последний месяц обслуживания в полном объеме, независимо от того, сколько дней обслуживался Клиент с начала месяца.

### **8. Ответственность сторон и разрешение споров.**

8.1. Банк не несет ответственности:

- за последствия исполнения ЭПД, подписанных недействительной или скомпрометированной ЭЦП Клиента, поступивших в Банк до получения им информации о недействительности или компрометации ЭЦП Клиента;
- за возможные опечатки и искажения в платежных документах, отправленных Клиентом и заверенных его ЭЦП, возникшие по вине Клиента;
- за неблагоприятные последствия для Клиента, наступившие в результате несанкционированного доступа к Системе неуполномоченных или третьих лиц, возникшего не по вине Банка;
- за неблагоприятные последствия для Клиента, наступившие в результате утечки информации, являющейся банковской тайной, вызванные нарушением Клиентом условий настоящего Соглашения, в том числе несвоевременным уведомлением и предоставлением в Банк Заявления.

8.2. Клиент несет ответственность за правильность и достоверность передаваемой в Банк с помощью Системы информации.

8.3. Стороны не несут ответственности за неполадки в работе Системы, вызванные неисправностью телекоммуникационных каналов или действием обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению Клиентом и Банком своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.4. При возникновении разногласий и споров, связанных с настоящим Соглашением, Клиент и Банк обязуются решать их путем переговоров.

8.5. Для разрешения спорной ситуации, связанной с отказом Клиента от авторства или содержания электронного документа или связанной с отказом Банка от факта приема или исполнения ЭД, переданного Клиентом по Системе, а также с другими ситуациями, возникающими при использовании Системы,

**БАНК** \_\_\_\_\_

**КЛИЕНТ** \_\_\_\_\_

создается экспертная комиссия из уполномоченных представителей Клиента и Банка с равным количеством членов комиссии с каждой стороны. В случае необходимости к работе комиссии могут привлекаться представители разработчика Системы и независимые эксперты. Состав комиссии согласовывается Клиентом и Банком.

8.6. Экспертная комиссия создается и приступает к работе в течение 7 календарных дней со дня поступления письменного заявления Клиента в Банк.

8.7. Экспертная комиссия осуществляет свою работу на территории Банка и должна вынести свое заключение, оформленное соответствующим Актом, в течение 30 календарных дней со дня начала работы.

8.8. Признание экспертной комиссией подлинности ЭПД означает, что оспариваемый ЭПД имеет юридическую силу и является основанием для осуществления Банком операций по счету Клиента.

8.9. Непризнание экспертной комиссией подлинности ЭПД означает, что оспариваемый ЭПД не имеет юридической силы и не является основанием для осуществления Банком операций по счету Клиента.

8.10. Если в результате работы экспертной комиссии Банк и Клиент не достигли договоренности, дальнейшее разрешение спора продолжается в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области. При этом составленный экспертной комиссией Акт признания (непризнания) подлинности ЭПД может быть использован Банком и Клиентом в дальнейшем разбирательстве.

### 9. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия Договоров банковского счета, заключенных между Клиентом и Банком.

9.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, подав письменное заявление о расторжении.

9.3. Банк вправе отказаться от исполнения своих обязательств по Соглашению при неоднократном нарушении Клиентом своих обязательств по настоящему Соглашению, а также при отсутствии операций по счету с использованием системы «ИНТЕРНЕТ - КЛИЕНТ» в течение 3 месяцев, предупредив Клиента о намерении расторгнуть настоящее Соглашение за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Договорами банковского счета, заключенными между Банком и Клиентом, и действующим законодательством.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых для Банка, один для Клиента, и является неотъемлемой частью Договоров банковского счета, заключенных между Банком и Клиентом.

### 10. Почтовые адреса, счета и подписи сторон

#### **БАНК:**

**Открытое акционерное общество "Санкт-Петербургский Индустриальный  
Акционерный Банк"**

Адрес 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.8, лит. А, пом. 1-Н  
Телефон (812) 380-81-30  
Факс (812) 380-81-36  
e-mail [bank@siab.ru](mailto:bank@siab.ru)  
ИНН 2465037737  
Корр. счет 30101810600000000757 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербург  
БИК 044030757

#### **КЛИЕНТ:**

Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail  
ИНН

**ОАО «СИАБ»**

**КЛИЕНТ** \_\_\_\_\_

_____ / _____ / _____ / _____ /	Руководитель	_____ / _____ / _____ /
_____ / _____ / _____ / _____ /	Ф.И.О.	_____ / _____ / _____ /
_____ / _____ / _____ / _____ /	Ф.И.О.	_____ / _____ / _____ /
_____ / _____ / _____ / _____ /	Ф.И.О.	_____ / _____ / _____ /

МП

МП