

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ
НАКОПИТЕЛЬНОГО СЧЕТА (для формирования уставного капитала)
В ОАО "СИАБ"**

1. Открытие накопительных счетов (для формирования Уставного капитала) юридических лиц производится при наличии следующих документов:

- Заявление на открытие счета. *
- Устав или Положение (оригинал).
- Учредительный договор (оригинал).
- Протокол или решение о создании организации.
- Договор накопительного счета*.
- Документ, удостоверяющий личность учредителя или доверенного лица (оригинал, копия которого заверяется Уполномоченным лицом Банка).

2. Открытие счетов производится при личном присутствии учредителя, либо уполномоченным лицом на основании решения учредителей юридического лица или доверенным лицом, имеющего нотариально заверенную доверенность на открытие счета в Банке, при предоставлении паспорта, копия которого хранится в деле клиента.

* документы предоставляются по форме, утвержденной Банком.